

ŠKOLNÍ ŘÁD

Obsah:

- I. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců, vzájemné vztahy s pedagogy
- II. Provoz a vnitřní režim MŠ
- III. Povinné předškolní vzdělávání
- IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- V. Ochrana osobních údajů
- VI. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

I. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců, vzájemné vztahy s pedagogy

Práva a povinnosti dětí:

- Dítě má právo na hru, odpočinek, svobodnou volbu činností i zdánlivou nečinnost a soukromí.
- Dítě má právo na uspokojování svých individuálních fyzických, psychických a sociálních potřeb.
- Dítě má právo na vzdělání, od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku bezplatně, v souladu s Rámcově vzdělávacím programem a Školním vzdělávacím programem v bezpečném prostředí.
- Dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a dítě nadané má právo na poskytování podpůrných opatření za podmínek stanovených školským zákonem.
- Dítě má právo na harmonický rozvoj v souladu se svým věkem a individuálními potřebami, schopnostmi a možnostmi.
- Dítě má právo na úctu, rovnocenné postavení v kolektivu dětí a respektování jeho individuality, spravedlivé jednání
- Dítě má právo na respekt vůči svému tělu, citům, majetku i dílu.
- Dítě má právo podílet se na vytváření společných pravidel soužití v kolektivu a jejich respektování.
- Dítě má právo vyjadřovat své myšlenky, názor, naslouchat názorům jiných a hledat společná řešení.
- Dítě má právo spolupodílet se na plánování programu třídy a rozhodování v kolektivních záležitostech.
- Dítě má právo kdykoliv se napít, jíst pouze tolik, kolik chce, jít na toaletu.
- Dítě má povinnost dodržovat samostatnost při hygieně, dodržovat pravidla pro bezpečné chování a upevňovat si pravidla společenského chování.
- Dítě má povinnost respektovat a dodržovat společně dohodnutá pravidla, podřídit se nezbytné míře omezení vyplývajících z nutnosti dodržovat v MŠ potřebný řád.

Práva a povinnosti rodičů:

- Rodič má právo podílet se na dění v MŠ – spoluvytvářet, účastnit se, naplňovat a hodnotit výchovně vzdělávací programy a akce pro děti, vstupovat do her a činností svých dětí v průběhu celého dne.
- Rodič má právo být informován o dění ve škole, plánovaných akcích s dostatečným časovým předstihem, a to nejméně týden před konáním akce na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy.
- Rodič má povinnost seznámit se se základními písemnými materiály, jimiž se řídí výchovně vzdělávací práce školy, organizace i provoz MŠ a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.
- Rodič má povinnost poskytnout škole nutné údaje pro školní matriku, a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a při změnách je aktualizovat (telefony, adresu apod.).
- Rodič má povinnost zajistit řádnou docházku svého dítěte do MŠ dle dohody s ředitelkou školy podle odst. 10 §1 vyhl. č.14/2005 Sb. , a v dohodnutém čase si dítě z MŠ vyzvedávat.

- Rodič má povinnost předávat dítě do péče MŠ zdravé, tzn. ve zdravotním stavu, ve kterém neohrožuje zdraví vlastní ani zdraví ostatních dětí a zaměstnanců školy.
- Rodič má povinnost omluvit a zdůvodnit nepřítomnost dítěte v MŠ delší než jeden týden a **vždy je odhlásit** ze stravování. Na děti v povinném ročníku předškolního vzdělávání se vztahuje povinnost omlouvat všechny dny nepřítomnosti.
- Rodič má právo být neprodleně informován MŠ v případě onemocnění či poranění dítěte.
- Rodič má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti dítěte, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání či zdraví a bezpečnost dítěte.
- Rodič má povinnost respektovat provoz mateřské školy, předávat a vyzvedávat dítě v určené nebo dohodnuté době.
- Rodič má právo být pravidelně informován o výchovně vzdělávacích činnostech ve třídě (zaměření výchovně vzdělávacích projektů a jejich částí).
- Rodič má právo být pravidelně informován o vzdělávání svého dítěte, konzultovat s učitelkou individuální plán rozvoje dítěte a spolurozhodovat při stanovení individuálních vzdělávacích cílů pro svoje dítě, postupu dosahování těchto cílů a jejich naplnění.
- Rodič má právo, aby mu škola v případě potřeby poskytla poradenskou pomoc v otázkách výchovy a vzdělávání jeho dítěte (konzultacemi, korektivními zkušenostmi, kontaktováním odborníků).
- Rodič má povinnost zúčastnit se na vyzvání ředitelky školy projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání jeho dítěte.
- Rodič má právo na ochranu osobních údajů a důvěrných informací, které škole poskytne.
- Rodič má povinnost uhradit ve stanoveném termínu úplatu za vzdělávání a poplatky za stravování dítěte.
- Rodič má právo po doložení potřebných dokladů v souladu se směrnicí MŠ č. 16 požádat o osvobození od úplaty za vzdělávání svého dítěte či snížení jeho základní částky, a to písemnou žádostí.
- Rodič je povinen dodržovat školní řád, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti v MŠ.

Vzájemné vztahy

- Vzájemné vztahy mezi pedagogickými pracovníky, dětmi a rodiči jsou založeny na základě oboustranné důvěry a otevřenosti, vstřícnosti, porozumění, respektu a ochotě spolupracovat. Spolupráce funguje na základě partnerství.
- Zaměstnanci školy, děti, zákonní zástupci dětí a jiné pověřené osoby se k sobě navzájem chovají podle zásad slušnosti a dobrých mravů.
- Pedagogičtí pracovníci mají právo na to, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
- Pedagogičtí pracovníci mají právo na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.

II. Provoz a vnitřní režim MŠ

- Provoz MŠ je v pracovní dny od 6:30 do 16:30 hodin.
- Rodiče platí poplatky za dítě stanovené příslušnou vyhláškou do 15. v měsíci, o případné úlevy žádají sami písemnou žádostí ředitelku školy a k žádosti doloží potvrzení od sociálního odboru nebo úřadu práce.
- Podstatnou náležitostí provozu mateřské školy je předávání dítěte učitelce mateřské školy a přebírání dítěte od učitelky v souladu se školním řádem.
- Rodiče, jejichž dítě bude přebírat ze školy jiná osoba, jsou povinni odevzdat pověření o převzetí odpovědnosti. Formulář je k dispozici u p. učitelek.
- Nemůže-li dítě z jakéhokoli důvodu docházet do MŠ, jsou rodiče povinni omluvit jeho nepřítomnost neprodleně. Nepřítomnost z důvodu běžné krátkodobé nemoci se oznamuje pouze do školní jídelny, nepřítomnost delší dvou týdnů nebo nepřítomnost z důvodu infekční nemoci se oznamuje třídní učitelce nebo ředitelce. Neomluvená nepřítomnost delší než dva týdny je podle § 35 odstavce (1) písmene a) zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, důvodem k rozhodnutí ředitele o ukončení předškolního vzdělávání.

- Provoz

	lichý týden	sudý týden
1. třída Motýlci	6:30 – 15:30	6:30 – 15:30
2. třída Berušky	7:30 – 16:30	7:30 – 16:30
3. třída Včelky	7:15 – 16:00	7:15 – 15:30, 15:45

- V případě nepřítomnosti učitelky si MŠ vyhrazuje právo na změnu.
- Rodiče převlékají děti v příslušných šatnách a osobně je předávají do tříd. Učitelka nepřebírá odpovědnost za osobně nepředané dítě.
- Scházení dětí: 6:30 – 8:30, povinné předškolní vzdělávání 6:30 – 8:10
- Rozcházení dětí před obědem: 11:35 (po domluvě)
po obědě: **Motýlci a Berušky** 12:15 – 12:30, **Včelky** 12:10 – 12:30
odpoledne: 14:45 – 16:30
- Během prázdnin se provoz MŠ omezuje. Rodiče jsou o omezení provozu informováni nejméně 2 měsíce předem. O přijetí do jiné mateřské školy na prázdninový provoz žádají písemně ředitelku zvolené školy ve vyhlášeném termínu, období květen – červen.
- Přesnídávka se podává 8:50,
oběd v **Motýlcích a Beruškách** 11:45, ve **Včelkách** 11:40,
svačina se podává v **Motýlcích, Beruškách i Včelkách** ve 14:30.
- Do třídy se děti převlékají do hracích kalhot v pase na gumu či sukýnky, bavlněného trička, ponožek a papuček na klínku. Není vhodné oblečení, které si dítě nedokáže samo obléknout nebo zapnout.
- Na pobyt venku potřebují děti starší, levné oblečení (teplákové soupravy, v zimě teplé nepromokavé oděvy).
- Děti, které nejdou po obědě domů, potřebují pyžamo.
- Veškeré věci musí být označeny, aby nemohlo docházet k výměnám nebo ztrátám. Za neoznačené věci nepřebírá škola odpovědnost. Případnou ztrátu hlase ihned učitelce.

- Běžné prádlo si berou rodiče na vyprání domů jedenkrát týdně, pyžamo jedenkrát za dva týdny.
- V případě znečištění prádla či lůžkovin dítětem močí, stolicí nebo zvratky si je rodiče berou na vyprání domů ihned. Mateřská škola nemá vlastní prádelnu, prádlo je odesíláno do prádelny 1krát/ 2týdny.

Stravné a školné

- Na začátku školního roku jsou ke stravování přihlášeny všechny děti, zapsané do MŠ a jsou zařazeny do věkových kategorií platných po celý školní rok. Stravné se platí předem, nejpozději do 15. daného měsíce. Nebude-li stravné zapláceno ani posledního v daném měsíci, prvního dne následujícího měsíce škola dítě nepřevzme a to až do doby, kdy rodiče doloží zaplacení dluhu.
- Školné se platí nejpozději do 15. daného měsíce. Výši částky, případné snížení nebo úplné osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání upřesňuje Rozhodnutí ředitelky školy, které je k dispozici ve vstupním prostoru školy.
- MŠ si vyhrazuje právo na změnu ceny za potraviny v průběhu roku dle aktuálních cen potravin.
- Platby za stravné a školné se načítají na konto vašeho dítěte v aplikaci Strava .cz, platba školného je automaticky započítávána jako první, zbytek finančního obnosu je platbou stravného. Podklady k platbě a přihlášení do aplikace dostávají zákonní zástupci na začátku školního roku. První přihlášení do aplikace Strava.cz musí provést zákonný zástupce, kde si nastaví přihlašovací údaje platné po celou dobu docházky dítěte do MŠ.
- **Ke stravě je každé dítě přihlášeno automaticky. Odhlašovat dítě je nutné den předem do 12:00 hod.** přes aplikaci Strava.cz nebo na www.strava.cz. Neodhlášené obědy jsou rodiče povinni zaplatit, i když je dítě neodebralo. Rodiče mají právo si oběd vyzvednout první den nemoci dítěte, jestliže ho nestihli odhlásit, a to od 11:15 do 11:30 u zadního vchodu do MŠ – zásobovací rampa. Oběd odebraný do čistých a nezapáchajících jídelnosičů (ne sklenice a misky!) je určený k okamžité spotřebě.
- Obědy odebrané druhý a další den nepřítomnosti dítěte v MŠ a obědy neodebrané, ale neodhlášené, se hradí v plné výši věcných a osobních nákladů.
- Veškeré dotazy a reklamace stravy a plateb za ni vyřizují rodiče přímo s vedoucí školní jídelny. **Rodiče nežádají učitelky o přihlašování a odhlašování stravy, učitelky neberou odpovědnost za případné opomenutí a nejsou povinny hradit ušlé stravné.**
- Stravné a školné lze platit jednorázovým příkazem (sledujte stav konta dítěte a přizpůsobte platbu), nebo trvalým příkazem (doporučená částka je na Informacích pro rodiče v šatnách dětí). Ve zvláštních případech, po dohodě v hotovosti.
- Přeplatek za stravování a školné se vrací 1x ročně, po skončení školního roku převodem na účet.
- Veškeré informace, které se týkají školného, podává ředitelka školy na třídních schůzkách nebo ve své kanceláři po předchozí domluvě.
- Veškeré informace, které se týkají stravného, podává vedoucí školní jídelny na třídních schůzkách nebo ve své kanceláři po předchozí domluvě.
- Neuhrazení úplaty za školní stravování nebo úplaty za předškolní vzdělávání je podle § 35 odstavce (1) písmene d) zákona 561/2004 Sb., O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, důvodem k rozhodnutí ředitele o ukončení předškolního vzdělávání.

Odklad povinné školní docházky do ZŠ

- Pokud rodiče **uvažují** o odkladu povinné školní docházky svého dítěte, je nutné tuto skutečnost nahlásit ředitelce školy nejpozději do 31. ledna, aby dítěti bylo rezervováno místo v MŠ pro příští školní rok.
- Po obdržení Rozhodnutí o odkladu školní docházky z příslušné ZŠ předají rodiče kopii Rozhodnutí ředitelce MŠ neprodleně, nejpozději však do 31.5. Rodiče předají učitelkám ve třídě také Doporučení od PPP, SPC.

Podávání informací rodičům

- Základní informace o provozu a činnosti školy mohou rodiče získat na schůzkách rodičů, náhledy ve třídách, z informačních materiálů umístěných v šatnách dětí a zpráv uveřejněných na nástěnkách v MŠ a na webových stránkách <http://www.mslibuska.cz/>
- Informace o dětech a výsledcích výchovně vzdělávací práce s dětmi předávají učitelky rodičům na předem sjednaných konzultacích. Neodkladné a drobné informace mohou podávat učitelky i při předávání dítěte.
- Ředitelka školy přijímá rodiče po ukončení práce s dětmi po předchozí oboustranné domluvě.
- Mateřská škola pracuje podle Školního vzdělávacího plánu, který zpracovávají učitelky všech tříd dále v Třídních vzdělávacích plánech, rodiče mají k dokumentům školy přístup.

III. Povinné předškolní vzdělávání

- Předškolní vzdělávání je od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, povinné podle zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.
- Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v **pracovních dnech**, a to v čase **8:10 – 12:10**.
- **Distanční výuka** - pokud dojde (v důsledku krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví) ke znemožnění osobní přítomnosti většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, poskytuje škola dotčeným dětem vzdělávání distančním způsobem. Distanční výuka bude realizována formou pracovních listů, metodických úkolů v jednotlivých oblastech pro konkrétní dítě vždy na týden – v obálce doručené do poštovní schránky rodiny. Pracovní listy a náměty pro činnosti budou zveřejňovány na webových stránkách školy.

- **Povinnost** předškolního vzdělávání **není dána ve dnech školních prázdnin** (podzimní, vánoční, pololetní, jarní, velikonoční, hlavní), mateřská škola informuje zákonné zástupce o termínech prázdnin na začátku školního roku a následně v rámci provozu školy.
- Nepřítomnost dítěte ve škole **je třeba omlouvat** vždy písemně – sdělením předaným učitelce či e-mailem. V případě **distanční výuky povinnost omlouvání trvá** – využijte e-mail školy.
- Při absenci je zákonný zástupce dítěte povinen oznámit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti dítěte (telefonicky, e-mailem).
- Písemnou omluvu je třeba doručit nejpozději do 3 dnů po skončení absence.
- Třídní učitelka může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelkou školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti dítěte lékařem.
- Má-li být dítě **individuálně vzděláváno** převážnou část školního roku nebo po celý školní rok, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku.
- Oznámení se doručuje ředitelce mateřské školy, ve které je dítě přihláшено.
- Oznámení je možné doručit společně s přihláškou k zápisu k předškolnímu vzdělávání.
- **Ověření**, jakým způsobem je dítě individuálně vzděláváno v úrovni osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech uvedených v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání se uskuteční poslední týden v listopadu s náhradním termínem první týden v prosinci.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Mateřská škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb (stravování dětí) přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- MŠ zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech.
- MŠ poskytuje dětem a jejich rodičům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Učitelka MŠ vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je převzme od rodičů nebo jimi pověřené osoby či jiné učitelky až do doby, kdy je předá jiné učitelce nebo zpět rodičům či jimi pověřené osobě. Učitelka může předat dítě pověřené osobě jen na základě písemného pověření vystaveného rodičem.

• Podmínky vstupu dítěte do mateřské školy v oblasti zdraví

Do mateřské školy je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoli akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení. Přehled onemocnění, která jsou překážkou pro pobyt dítěte v MŠ je zpracován v příloze Školního řádu.

• Odeslání dítěte do domácího léčení

Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění, přičemž

zákonný zástupce je povinen si pro dítě neprodleně bez zbytečného odkladu přijít, nebo písemně (SMS nebo emailem) pověřit vyzvednutím dítěte zletilou osobu. Do doby, než je dítě vyzvednuto z mateřské školy, je mateřská škola povinna zajistit jeho oddělení od ostatních dětí v kolektivu.

- **Oznamovací povinnost**

Zákonný zástupci mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření u těchto infekčních onemocnění: plané neštovice, spála, impetigo, průjem a zvracení, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, zánět spojivek, pedikulóza, roupi, svrab. Na základě informace o infekčním onemocnění od zákonných zástupců má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění.

- **Chronická onemocnění u dítěte.**

Pokud má dítě chronické onemocnění, které se projevuje svými příznaky jako akutní infekční onemocnění (alergie) je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), nebo praktického ošetřujícího lékaře (pediatra), že dítě má zmíněné chronické onemocnění. Bez potvrzení bude dítě považováno za akutně nemocné a bude odesláno do domácího léčení.

Mimo alergii, je za chronické onemocnění, ke kterému mateřská škola potřebuje potvrzení od lékaře specialisty nebo pediatra, považována epilepsie, astma bronchiale, metabolická onemocnění.

- **Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole.**

Mateřská škola nemá povinnosti dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky jak volně prodejné tak na lékařský předpis z medikace lékaře.

Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění. V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, nebo lék, který je medikován lékařem a musí jej dítě pravidelně užívat v určenou dobu, je nutné písemně požádat mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře.

V případě kladného vyřízení žádosti je zákoný zástupce povinen se osobně dostavit a při předávání léku pedagogickému pracovníkovi, který s podáváním léku souhlasil, sepsat na místě „Protokol o podávání léků.“ Mateřská škola je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchranou službu.

Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám.

- Dítě přichází do mateřské školy **zcela zdravé s ukončenou léčbou a bez zjevných příznaků.**
- Děti oblékejte přiměřeně počasí a činností v MŠ.
- Nedávejte svým dětem do MŠ věci, které by mohly ohrozit zdraví dětí či způsobit úraz.
- MŠ má zapracovány prvky prevence sociálně patologických jevů a jeho cíle zařazuje průběžně do výchovně vzdělávací práce (viz. Školní vzdělávací program). Jakékoli projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou v MŠ nepřípustné a snažíme se jim předcházet.
- Z bezpečnostních důvodů je volný vstup cizím osobám do MŠ zakázán.
- Veškeré připomínky a stížnosti řeší rodiče s třídními učitelkami, pokud nelze problém vyřešit, potom s ředitelkou, se kterou se dohodnou na vhodném termínu schůzky.

V. Ochrana osobních údajů

Mateřská škola přijala potřebná organizační a technická opatření k zajištění souladu s požadavky nařízení parlamentu a Rady EU 2016/679 (dále jen „GDPR“). Téměř všechny osobní údaje vztahující se k dětem, žákům a studentům jsou zpracovávány **za účelem splnění právní povinnosti** (zejména podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád v platném znění, zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů apod.). Dále jsou některé osobní údaje zpracovávány v souladu se článkem 6 „GDPR“, a to například plnění smlouvy, oprávněný zájem správce apod. V případě, že ke zpracování není relevantní právní titul, obrátíme se na Vás jako zákonné zástupce nebo zletilé žáky se žádostí o výslovný, svobodný, konkrétní a informovaný souhlas subjektů údajů (zpravidla v případě zpracování fotografií a údajů za účelem propagace školy apod.). V této souvislosti má subjekt údajů právo na opravu, právo na výmaz, být zapomenut, právo na omezení zpracování, právo na přenositelnost údajů, právo vznést námitku a v případě uděleného souhlasu jej vzít zpět. V případě požadavku na uplatnění Vašich práv jako zákonných zástupců nebo zletilých žáků vždy kontaktujte vedení školy.

VI. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

- Děti jsou učitelkami vedeny k ochraně majetku školy v budově MŠ a na školní zahradě, k šetrnému zacházení s hračkami.
- Děti jsou učitelkami vedeny i k respektu a nedotknutelnosti majetku druhých.

Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 29. 8. 2022.

Školní řád nabývá platnosti dne 29. 8. 2022.

Školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2022.

Školní řád zrušuje školní řád ze dne 25. 8. 2021.

V Brně dne: 29. 8. 2022

.....
Dana Pazderová, ředitelka MŠ